

Numérisation et gestion de votre courrier

En tant qu'autorité locale, vous faites quotidiennement face à un flux croissant de courriers et d'e-mails. En plus de devoir le traiter et le transmettre, vous devez en assurer la gestion, le classement et souvent même la recherche.

Un mauvais classement, un document perdu, des piles jusqu'au plafond, une recherche manuelle... Une perte de temps assurée!

Avec iA.Docs, vous pouvez numériser votre courrier entrant et sortant (qu'il soit au format papier ou e-mail), dématérialiser son traitement tout en bénéficiant de nombreuses fonctionnalités avancées. Résultat : vous pouvez le consulter, le traiter et le transférer à tout moment et en un rien de temps !

VOS AVANTAGES

- Lien univoque entre le courrier papier et la gestion électronique des courriers
- Numérisation et classement de votre courrier en un tournemain
- Optimisation de la recherche et de la gestion des documents
- Gain de temps et d'efficacité grâce à la distribution transversale de l'ensemble de vos courriers au sein de l'administration
- Adaptabilité du processus de validation variable (n+1 à n+5) en fonction de votre organisation
- Accessible à partir d'un navigateur web
- Simplification de l'indicatage par le glisser-déplacer de l'information contenue dans le courrier
- Visualisation directe du courrier dans l'interface de gestion
- Sécurisation de l'intégrité de vos documents
- Centralisation des tâches et activités de tous les acteurs impliqués
- Centralisation des contacts internes et externes de l'administration

FONCTIONNALITÉS

- Numérisation et importation automatique des courriers entrants ou sortants
- Transfert d'un e-mail vers la gestion de courrier (de manière manuelle ou automatique)
- Définition du service traitant dès la dématérialisation
- Indicatage des courriers possible par plusieurs services
- Intégration d'un arbre de classification et d'une gestion de dossiers
- Création de courriers sortants, aussi en réponse à un ou plusieurs courriers entrants
- Génération des documents bureautiques de réponse sur base de modèles avec fusion des données
- Envoi possible d'une réponse par e-mail depuis l'application (avec modèles, signature, etc.)
- Impression en lot des courriers sortants avant signature
- Réalisation du publipostage
- Actions par lot sur les éléments sélectionnés
- Visualisation des documents
- Gestion électronique de la distribution et des tâches
- Étiquettes: lu, suivi, etc.
- Gestion des contacts et listes de contacts
- Création des liens entre les documents
- Recherche avancée dans les courriers et les contacts
- Gestion fine des droits utilisateurs
- Gestion des absences
- Configuration personnalisée



LES APPLICATIONS D'IMIO:





🚇 iA • Bibliotheca



iA · Ideabox



iA • Téléservices



🗘 iA • Quaive



iA · Délib



iA · Docs



🏮 iA • PST



∰ iA•Géo



iA · Urban



iA · Tech





Rue Léon Morel 1 / 5032 Isnes / T. +32 (0)81 586 100 / contact@imio.be